

OMAR COSTA CASTILLO
LAS ROSAS Nº 2823
LA SERENA – CHILE
(+56-9) 68476960 - 92443883
doomed_katto@yahoo.es

RESUMEN LABORAL

Titulado en La Serena de la Carrera de Contabilidad General, en la Universidad Tecnológica de Chile INACAP, con más de 12 años de trayectoria en Empresas importantes de Servicios, Comercio, Productos Agrícolas, Servicios a la Minería y Educación.

Con sólidos conocimientos en las áreas de Recursos Humanos y Contabilidad, experiencia en desarrollo de políticas de administración y planificación, implementación y control de estrategias de desarrollo organizacional y comercial, dirección de personal y las políticas capacitación.

Capacidades de liderar equipos, trabajo bajo presión, autonomía, experiencia en la conformación de equipos de trabajo y excelente nivel de relaciones interpersonales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE INACAP, SEDE LA SERENA 2012 a 2016

Institución de Educación Superior, Líder en la Cuarta Región. Con más de 7.000 alumnos, casi 250 docentes y 80 colaboradores Administrativos. Impartiendo carreras Técnicas, Profesionales y Universitarias con Licenciatura, además de una OTEC líder y la más importante de la Región.

Coordinador de Capacitación.

A partir de julio de 2012, asumo el cargo de Coordinador. Responsable de la gestión y funcionamiento integral de equipo de Relatores, preparación en temas de Capacitación, Trabajo con Instituciones de Gobierno y ONG'S. Desarrollo de programas y según las necesidades que los Clientes solicitan. Programas sociales y ejecución de programas de Cense, CCHC y Prodemu.

- Coordinador de Capacitación.
- Encargado de revisión, preparación y Contratación de Relatores idóneos a las temáticas a realizar.
- Supervisión y Control de los Cursos en las etapas de Ejecución, Cierre y Posterior retroalimentación con los Clientes.
- Cierres Mensuales para Pago de Remuneraciones de los Relatores.
- Analista Contable, Análisis de Cuentas y Proveedores.

MAESTRANZA RCA Y CIA. LTDA. COQUIMBO 2011 a 2012

Empresa Regional, dedicada a la Elaboración, Fabricación y Montajes de Estructuras Metálicas y Trabajos de Mantención Parada de Planta en Faenas Mineras. Participación en las regiones III y IV con abastecimiento a las grandes Empresas Mineras.

RR.HH y Contabilidad

A partir de octubre de 2011, me integro a equipo de trabajo, con el fin de realizar cambios profundos en su estructura y funcionamiento, nuevos procesos de adquisiciones, selección y reclutamiento de personal.

- Encargado de RR.HH.
- Encargado de habilitación y certificación de Colaboradores en Faenas Mineras.
- Remuneraciones, Cierres Mensuales y Pago de Imposiciones, Form F-30 y F-29.
- Analista Contable, Análisis de Proveedores.

AGUAS RIO CRISTAL COQUIMBO 2011 a Septiembre de 2011

Empresa Regional, dedicada a la Elaboración y Distribución de bebidas anhalcolicas y aguas purificadas. Participación en las regiones II, III y IV con abastecimiento a las grandes Empresas Mineras.

Asistente Comercial

Integrante de un Equipo con alto nivel de preparación en temas Contables y Tributarios.

- Encargado Facturación de Venta.
- Encargado de Análisis y Facturación a Grandes Empresas.
- Analista de Ctas. De Clientes y Flujo de Inventarios.

TRABAJOS PARTICULARES LA SERENA Enero a Octubre 2010

En esta etapa me dedico a realizar Contabilidades a pequeños negocios y asesorías en RR.HH, Costos y Contabilidad a Pymes de La Serena, entre ellos Sociedad de Inversiones Castillo y Cia. Ltda. (Cabañas Maihue).

Analista Contable

Realizo trabajos de Contabilidad, pagos de IVA, Remuneraciones y confección de procesos y fichas de toma de Inventarios, Timbraje de documentos.

BRAMELL COQUIMBO COQUIMBO Noviembre 2010 a Marzo 2011

Empresa Nacional, dedicada a la Importación y Distribución de Productos Agroquímicos, Fertilizantes y Maquinarias para el sector Agrícola.

Participación a nivel nacional con sucursales desde Copiapó a Linares.

Asistente Comercial

Asumo el cargo de Asistente comercial, con el fin de incorporar mis conocimientos y ayudar en la puesta en marcha de sistema contable SAP.

- Encargado Facturación de Venta.
- Encargado de Análisis y Facturación a Empresas Relacionadas.
- Analista de Ctas. De Clientes y Flujo de Inventarios.
- Cierres de Libro Venta y declaración IVA.

CASINO DE JUEGOS DE COQUIMBO COQUIMBO 2007- 2009

Empresa Nacional, concesionaria a cargo del Casino Municipal de Peñuelas.
Participación a nivel nacional de Importantes Casinos y Hoteles.

Analista Contable

Integrante de un Equipo con alto nivel de preparación en temas Contables y Tributarios.

- Encargado de Libro de Compras y Honorarios.
- Encargado de Pagos a Proveedores.
- Analista de Ctas. de Gastos y Flujo de Ingresos de Mercaderías a Bodegas.

CASINO DE JUEGOS DE COQUIMBO COQUIMBO 2006-2007

Empresa Nacional, concesionaria a cargo del Casino Municipal de Peñuelas.
Participación a nivel nacional de Importantes Casinos y Hoteles.

Encargado de Servicios a Personas

Integrante de un Equipo de máxima consolidación, manejo de Temas Laborales y Previsión.

- Capacitación
- Remuneraciones
- Coordinar Charlas Informativas con Organismos de Previsión, Salud y Legales.
- Integrante Comité Paritario.
- Diversos Trámites con la CCAF, AFP y Fonasa.
- Proyectos de Compensación a Colaboradores.

CASINO DE JUEGOS DE COQUIMBO COQUIMBO 2004-2006

Empresa Nacional, concesionaria a cargo del Casino Municipal de Peñuelas.
Participación a nivel nacional de Importantes Casinos y Hoteles.

OPERADOR DE CONTROL DE PERSONAL

Integrante de un Equipo en vía de consolidación, manejo de Temas Laborales y Previsión.

- Participe en cambio de Método de Control de Asistencia
- Participo en reclutamiento de Personal para seguro complementario de Salud.
- Participo en Realización de Actividades varias de RRHH, Servicios de Bienestar y Actividades de Celebración para los Colaboradores.
- Remuneraciones

OPTICAS SCHILLING S.A. LA SERENA 2001-2003

Empresa Nacional dedicada a la Fabricación e Importación de Artículos Ópticos y Auditivos.

SUB-ADMINISTRADOR

Participación en promoción de mejoramiento de Clima Laboral y promoción de flexibilidad de horarios.

- Mejoramiento de condiciones de relación Laboral, creación de sistemas de turnos flexibles y estudio de comportamiento de trabajadores para mejorar sus conocimientos Técnicos.
- Puesta en marcha de plan de Capacitación que mejoró notablemente las relaciones y entendimiento con los Clientes.

ZAPATERIA ALBANO**LA SERENA****1999-2001**

Empresa Nacional de Calzado, en una aventura expansionista reparte sucursales en regiones permitiendo así la incorporación de Personal calificado en atención a clientes.

SUB-ADMISTRADOR

Encargado de Apoyar todo proceso de mejoramiento en Atención de Público, mejorar equipo de Trabajo.

- Realización de Movimientos de Personal, mejoramiento en sus capacidades y aplicación de conocimientos de Atención a Clientes de nacionalidad Extranjera.
- Participe activamente en readecuar horarios de trabajo, permitiendo así que las renuncias voluntarias se redujeran notablemente.

GELATERIA BOCACCIO**LA SERENA****1995-1998**

Empresa Regional dedicada a la Fabricación de Helados Artesanales, Pasteles, Pizzas y Banquetearía, con atención de Público en Salón Cafetería y Atención a Domicilio de Eventos Menores, planta laboral compuesta por 28 Personas.

JEFE DE SALON Y AYUDANTE ADMINISTRATIVO

Responsable de preparar equipos de trabajo y relevo de Turnos, control de programación de Turnos, entrevista y selección de personal que trabajara en Época Estival.

- Mejoramiento de las relaciones Laborales entre Equipos
- Exitoso levantamiento de Perfil de cada trabajador, mediante entrevistas se detecto las necesidades de Capacitación y se contacto a personal de "Puratos" que dictaron curso especializado de Chocolatería y Banquetería.
- Puesta en Marcha y reclutamiento de personal para nueva Sucursal Mall Plaza de la Serena.

HOTEL FRANCISCO DE AGUIRRE**LA SERENA****1994-1995**

Empresa Nacional dedicada al Turismo y Hotelería de CUATRO ESTRELLAS, líder en la IV Región en Preparación y Atención de; Seminarios, Reuniones, Banquetes y todo tipo de Eventos de Gran Envergadura.

Ayudante de Encargado de A&B

Encargado del manejo de materiales para Eventos y Bar Tradicional

- Dentro de las funciones más importantes fue la puesta en marcha y realización de la Reunión Anual de ACHAT 1994, con participación de 1.700 Personas, mejore los tiempos de ejecución y atención a cada Asistente
- Optimización en Atención a Pasajeros de Nacionalidad Extranjera, se apoyo los sistemas de Capacitación de Ingles a Personal que trabaja directamente con Pasajeros Extranjeros.

HOSTAL CAMPANARIO DEL MAR**LA SERENA****1993-1994**

Empresa Nacional dedicada al giro Apart-Hotel y Arriendo de Departamentos Equipados con incursión en pub-restaurant, Preparación y Atención de Eventos o Seminarios con una planta de piso de 11 Personas.

Jefe de Piso

Responsable de la preparación de personal en tareas requeridas al rubro, manejo de Idiomas Ingles para atender necesidades de Pasajeros Extranjeros;

- Potencie y mejore el servicio de Coberturas y servicios de Buffet Americano, mediante utilización de fichas de estudios de Pasajeros y reportes detallados de requerimientos.
- Desarrolle un esquema de Reclutamiento y Selección de Personal para épocas críticas, (Octubre-Marzo, Vacaciones de Invierno, Feriados Largos y Fiestas Patrias) enfocado a mejorar atención al Pasajero.

EDUCACION

Instituto Cedecom, La Serena 1993-1995

Servicios de Hotelería y Turismo

Instituto INACAP, La Serena 2003-2006

Contador-Auditor

Contador-General, Nivel Técnico, Titulado

Otros Conocimientos

Cursos de Especialización

- "Ingles Conversacional y Turístico", Instituto del Bío-Bío sede La Serena, La Serena, 1994.
- "Programación de Computación", Instituto Ciec, La Serena, 1997-1998.
- Empresa Ópticas Schilling, "Curso de Técnicas de Ventas Retail, Satisfacción del Cliente", La Serena 2002.
- INACAP, Seminario "Tratados de Libre Comercio, Trabajo en un Mundo Globalizado", La Serena, 2004.
- Seminario "Nueva Ley de Subcontratación", Revista Técnica del Trabajo, La Serena, 2006.
- Curso de Usuario Avanzado SAP

IDIOMAS

- Ingles Medio, conversacional.

Computación

- . Manejo de Word, Excel, Access, Windows, Power-Points. Sistemas Computacionales Manager, Scotta, AIRH, Fin 700, Softland, SAP, Oracle People Soft.

INTERESES

- Deportes, Futbol y Basquetbol.
- Socio Activo y Colaborador de Club de Leones de La Serena, Distrito T1.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento : 08 de Marzo de 1975
Nacionalidad : Chilena
RUT : 12.843.410-0
Estado Civil : Casado, 2 hijos.
- Previsión : ING
- Salud : Fonasa
- Licencia Conducir : Clase B (al día)

REFERENCIAS

- SR. Marcos Fuentes S.: Contador General Hotel Club La Serena
Teléfono: (51) – 2221262 / 9-63348054, mfuentes@clublaserena.com.
- SR. Miguel Gatica G.: Ex Gerente Regional de Capacitación, Universidad Tecnológica de Chile-INACAP, Sede La Serena.
Teléfono: (9)- 82300035.
- SR. Danilo Valdés M.: Óptico Contactólogo, Gte. Óptica Panorámica.
Teléfono: (51) – 2213231 - +56979761456.
- SR. Delfo Muñiz R.: Tesorero, Enjoy Coquimbo.
Teléfono: (51) – 2423073, dmuniz@enjoy.cl.
- SRTA. Pamela Torres T.: Encargada de Remuneraciones Enjoy Holding.
Teléfono: (2)- 27705286, ptorres@enjoy.cl.
- SR Andrés Adaro N. : Ex Presidente de la Cámara de Turismo de la IV Región, Gerente General de Hoteles El Escorial y Centro Vacacional Las Vertientes del Valle.
Teléfono: (51)- 2215193 / 2221433

PRETENCIONES DE RENTA

Acorde a mercado.

DISPONIBILIDAD

A contar del 01 de Agosto.

Por cuanto

Omar Dagoberto Costa Castillo

ha cumplido los requisitos exigidos por el
Centro de Formación Técnica INACAP,
se le otorga el Título de

Contador General

Otorgado en Santiago, 16 de diciembre de 2008


Leandro Pinto
Secretario General




Rector

Revista Técnica del Trabajo



Capacitación

Por cuanto don (ña)

Omar Costa Castillo

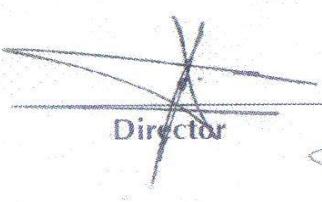
ha participado en el Seminario sobre

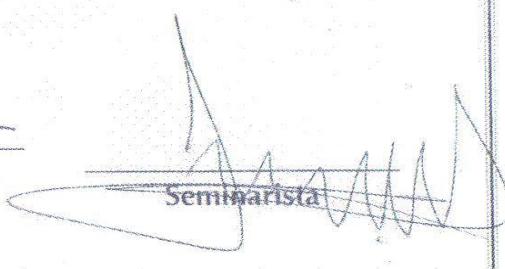
Ley de Subcontratación y Servicios Transitorios

se le confiere el presente diploma en

con fecha 06 de Diciembre del año 2006


Seminaria


Director


Seminaria

CERTIFICADO LABORAL

El Sr. MIGUEL ALBERTO GATICA GONZÁLEZ, con Cédula de Identidad N° 9.542.209-8, en su calidad de Gerente Regional de Capacitación de la Universidad Tecnológica de Chile-INACAP, Sede La Serena, con RUT 72.012.000-3, domiciliado en Avda. Fco. De Aguirre N° 0389.

CERTIFICA:

Que, el Sr. OMAR COSTA CASTILLO, con RUT N° 12.843.410-0, se desempeña en nuestra Institución a contar del 01 de agosto de 2012, manteniendo contrato vigente e indefinido, cumpliendo la Función de COORDINADOR DE CAPACITACIÓN, realizando las siguientes actividades:

- Contratación de Relatores.
- Revisión de programas y diseños basados en competencias.
- Supervisión y control de las actividades que se ejecutan.
- Cierres de pagos de remuneraciones.
- Análisis de cuentas contables y costeos de cursos.
- Control operativo de las actividades y control contable.
- Informes Contables y de Remuneraciones.

Hasta esta fecha, ha demostrado durante su permanencia habilidades de comunicación, liderazgo de equipo, responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se extiende la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente, sin ulterior responsabilidad para esta Institución.



La Serena, 31 de Marzo del 2016.

LA SERENA, julio de 2016.